

# 黎平县人力资源和社会保障局文件

黎人社通〔2023〕16号

## 关于印发《黎平县人力资源和社会保障局 2023年“双随机、一公开”抽查工作计划》的 通知

局各内设机构：

现将《黎平县人力资源和社会保障局2023年“双随机、一公开”抽查工作计划》印发给你们，请遵照执行，抓好2023年“双随机、一公开”抽查工作。



2023年3月13日



# **黎平县人力资源和社会保障局**

## **2023 年“双随机、一公开”抽查工作计划**

为进一步贯彻落实简政放权、放管结合、优化服务要求，坚持依法监管，创新监管方式，规范执法行为，细化推广双随机抽查的任务安排和时间进度，结合本单位实际，制定 2023 年度“双随机、一公开”执法检查工作计划。

### **一、严格按照计划开展抽查工作**

按照《黎平县人力资源和社会保障局 2023 年度“双随机一公开”抽查工作计划表》（附件 2）开展抽查工作，并将事项清单录入贵州省“双随机、一公开”监管平台。（责任单位：局办公室、劳动保障监察大队、就业局、社保局。完成时限：12 月底前）。

### **二、动态管理“一单两库”**

根据本部门职能范围内监管对象增减情况，及时更新系统检查对象名录库。对用工密集的工程建设类企业和用工矛盾突出的地区人力资源服务机构要全面摸排，纳入“双随机、一公开”监管范围，实行重点抽查检查。灵活建立执法检查人员库，将持有兼职劳动保障监察证的工作人员纳入双随机执法检查人员库，配合专职监察员开展检查工作，并根据人员变动及时更新数据，便于开展工作。（责任单位：局办公室，完成时限：4 月底前）

### **三、扎实开展部门联合抽查和专项检查，持续优化营商环境**



按照县双随机联席办要求，结合实际情况，牵头组织或配合相关部门有序开展“双随机、一公开”部门联合检查、结果录入及公示。（责任单位：劳动保障监察大队，完成时限：12月底前），按照省、州相关要求，对辖区内人力资源服务机构开展专项检查抽查，过程及结果按规定进行录入和公示。（责任单位：劳动保障监察大队，完成时限：12月底前）

#### **四、强化“双随机、一公开”监管工作调度和信息报送**

为深入推进“双随机一公开”监管工作，确保全面完成年度目标任务，请各相关机构在开展“双随机一公开”监管工作中每次检查后向局办公室报送本次检查的佐证材料（包括检查图片、检查表格等）。局办公室将强化工作调度，适时通报我单位工作开展情况。

- 附件：1. 2023 年度黎平县人力资源和社会保障局随机抽查事项清单
2. 黎平县人力资源和社会保障局 2023 年度“双随机一公开”抽查工作计划表



